

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 38/QĐ-MN10A ngày 02 tháng 10 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Mầm non 10A)

Chương I:

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban kiểm tra nội bộ Trường Mầm non 10A là tổ chức làm việc kiêm nhiệm, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng Trường Mầm non 10A. Mọi hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ dựa vào bộ máy và phương tiện của Trường Mầm non 10A.

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ Trường Mầm non 10A là bộ phận tham mưu giúp Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của các bộ phận thuộc Trường Mầm non 10A và thu thập các thông tin phản hồi để kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của nhà trường.

Chương II:

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 3. Trưởng ban

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ.
- Chủ trì các cuộc họp của Ban kiểm tra nội bộ, kết luận các vấn đề đã được kiểm tra nội bộ thảo luận.
- Kiểm tra hoạt động của các thành viên Ban kiểm tra nội bộ.
- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, kiểm tra các bộ phận, kiểm tra chuyên đề của Trường Mầm non 10A.
- Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân
- Thực hiện các báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.

Điều 4. Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của ban kiểm tra.
- Đôn đốc thành viên ban kiểm tra thực hiện nội dung kế hoạch công tác đã được phân công.
- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc của Ban kiểm tra nội bộ khi trưởng ban đi vắng và được ủy quyền.



- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận. Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng.

- Kiểm tra công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân và một số nội dung khác.

- Thu thập các thông tin phản hồi, báo cáo kết quả thông qua các biên bản kiểm tra đề ra hướng giải quyết, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của nhà trường.

Điều 5. Thành viên

- Mỗi thành viên ban kiểm tra nội bộ thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, tham gia kiểm tra công tác quản lý của thủ trưởng đơn vị, việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân.

- Thu thập các thông tin phản hồi, báo cáo Trưởng ban để kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của đơn vị. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch đã được Trưởng ban phân công.

Chương III:

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6. Ban chỉ đạo thực hiện sơ kết, tổng kết hoạt động cuối học kỳ để kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu và kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của đơn vị.

Điều 7. Các thành viên Ban kiểm tra nội bộ khi thực hiện nhiệm vụ có khó khăn phải báo cho Trưởng ban xem xét, giải quyết.

Điều 8. Thực hiện báo cáo tình hình công tác kiểm tra nội bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trong quá trình thực hiện quy chế này, Ban kiểm tra nội bộ Trường Mầm non 10A sẽ nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.